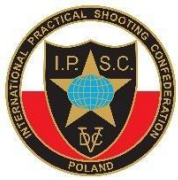


Zasady organizacji zawodów IPSC

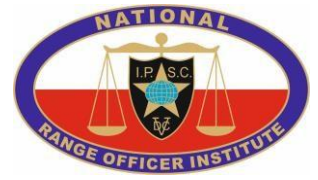
Zawody wpisane do kalendarza imprez centralnych PZSS – Mistrzostwa oraz Puchar Polski (wszystkie zawody rankingowe)

1. Zawody Level 3 wpisane do kalendarza PZSS

- 1.1. Organizator zobowiązany jest ustalić termin w porozumieniu z **Dyrektorem Regionalnym** oraz zarejestrować zawody w kalendarzu centralnym imprez sportowych PZSS do dnia **30 września** roku poprzedzającego.
- 1.2. Organizator zobowiązany jest po ustaleniu terminu zarejestrować zawody niezwłocznie na stronie ipsc.org poprzez:
 - Wypełnienie na stronie <https://www.ipsc.org/register-match/> formularza rejestracyjnego lub
 - Przekazanie do NROI na adres nroi@ipsc-pl.org następujących danych:
 - Nazwa zawodów oraz dyscyplina (HG/PCC/R/SG/MR)
 - Lokalizacja
 - Klub organizatora oraz dane osoby kontaktowej (email)
 - Data rozpoczęcia zawodów oraz ilość dni
 - Ilość torów oraz orientacyjna ilość strzałów
 - Czy jest możliwa rejestracja online
 - Wpisowe w PLN oraz USD
 - Data końca rejestracji
 - Strona www zawodów (o ile istnieje)
 - Rejestracja zawodów na stronie ipsc.org musi zostać przeprowadzona nie później niż **90 dni** przed zawodami
 - Rejestrację zawodów na stronie ipsc.org aprobuje Dyrektor Regionalny
- 1.3. Organizator jest zobowiązany do przygotowania opisu torów zgodnie z wymogami IPSC.
- 1.4. Organizator przygotowuje opisy torów samodzielnie bądź przy współpracy z NROI.
- 1.5. W przypadku gdy organizator chce skorzystać z pomocy NROI, musi w najpóźniej **45 dni** przed datą rozpoczęcia zawodów przesłać dokumentację torów zgodnie z zamieszczonymi w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu - niedotrzymanie powyższego terminu może skutkować brakiem możliwości uzyskania pomocy ze strony NROI.
- 1.6. Organizator po uzyskaniu od IPSC statusu ‘SANCTIONED’ dla swoich zawodów ma obowiązek przedstawić listę osób funkcyjnych i uzyskać jej zatwierdzenie przez Przewodniczącego NROI oraz Przewodniczącego KS PZSS



NATIONAL RANGE OFFICERS INSTITUTE
INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION
POLAND



- Formularz rejestracji dostępny jest w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu
- Osobami funkcyjnymi na zawodach są:
 - RM
 - MD
 - SO
 - DT
- Sędziowie na torach
- **Delegata Technicznego PZSS** wyznacza Przewodniczący NROI a zatwierdza Przewodniczący KS PZSS.
- Jako **RM** może zostać wyznaczona jedynie osoba zaakceptowana uprzednio przez Przewodniczącego NROI
- Jako **SO** może zostać jedynie osoba posiadająca kwalifikacje SO na liście sędziów NROI
- **Zabronione** jest łączenie funkcji kierowniczych (RM/MD/SO/DT)

1.7. **Zawody muszą** zostać zatwierdzone przez **Przewodniczącego KS PZSS** najpóźniej **14 dni** przed datą ich rozpoczęcia.

1.8. Osoby funkcyjne muszą pełnić obowiązki w stroju sędziowskim zatwierdzonym przez PZSS, IROA lub regionalne NROI (dla sędziów z innych krajów) - zabronione jest pełnienie funkcji sędziowskich w stroju zawodniczym jak również udział w zawodach jako zawodnik w oficjalnym stroju sędziowskim.

2. Zawody Level 2 wpisane do kalendarza PZSS

2.1. Organizator zobowiązany jest ustalić termin w porozumieniu z **Dyrektorem Regionalnym** oraz zarejestrować zawody w kalendarzu centralnym PZSS do dnia **30 września** roku poprzedzającego.

2.2. Organizator przygotowuje dokumentację torów zgodnie z zamieszczonymi w zakładce „NROI > Do pobrania” na stronie WWW regionu.

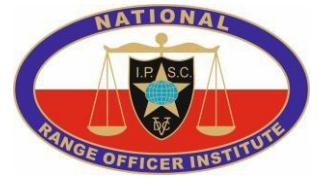
2.3. Organizator jest zobowiązany przesłać do NROI na adres nroi@ipsc-pl.org dokumentację torów najpóźniej **30 dni** przed rozpoczęciem zawodów.

2.4. Organizator po zatwierdzeniu torów przez NROI ma obowiązek przedstawić listę osób funkcyjnych i uzyskać jej zatwierdzenie przez Przewodniczącego NROI oraz Przewodniczącego KS PZSS

- Formularz rejestracji dostępny jest w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu
- Osobami funkcyjnymi na zawodach są:
 - RM
 - MD
 - SO
 - DT



NATIONAL RANGE OFFICERS INSTITUTE
INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION
POLAND



- Sędziowie na torach
- **Delegata Technicznego PZSS** wyznacza Przewodniczący NROI a zatwierdza Przewodniczący KS PZSS
- Jako **RM** może zostać wyznaczona jedynie osoba zaakceptowana uprzednio przez Przewodniczącego NROI
- Jako **SO** może zostać jedynie osoba posiadająca kwalifikacje SO na liście sędziów NROI
- **Zabronione** jest łączenie funkcji kierowniczych (RM/MD/SO/DT)

2.5. **Zawody muszą** zostać zatwierdzone przez **Przewodniczącego KS PZSS** najpóźniej **14 dni** przed datą ich rozpoczęcia.

2.6. Osoby funkcyjne muszą pełnić obowiązki w stroju sędziowskim NROI zatwierdzonym przez PZSS, - zabronione jest pełnienie funkcji sędziowskich w stroju zawodniczym jak również udział w zawodach jako zawodnik w oficjalnym stroju sędziowskim.

3. Komisja arbitrażowa

3.1. Na przewodniczącego komisji arbitrażowej z mocy przepisów PZSS wyznaczony jest Delegat Techniczny – chyba, że ten jest stroną sporu – wtedy przewodniczącego komisji arbitrażowej wyznacza się zgodnie z przepisem 11.2.

3.2. Opłata arbitrażowa nie może przekroczyć ekwiwalentu \$100 lub opłaty wpisowej do zawodów - organizator bierze pod uwagę mniejszą z wyżej wymienionych wartości – USD należy przeliczyć zgodnie z kursem średnim NBP z dnia publikacji informacji o zawodach.

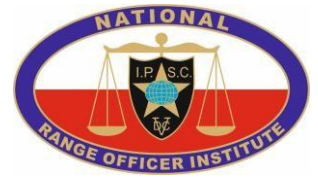
4. Dokumentacja zawodów

4.1. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu zawodów, jednakże nie później niż w ciągu **2 dni** przesłać do NROI:

- Komunikat z zawodów (w formie edytowalnej- Word, Excel)
- Bazę wyników z zawodów w formacie WinMSS

4.2. Delegat techniczny PZSS niezwłocznie po zakończeniu zawodów, jednakże nie później niż w ciągu **2 dni** jest zobowiązany przesłać swoje sprawozdanie do Przewodniczącego NROI.

4.3. Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną do NROI.



Zawody niewpisane do kalendarza imprez sportowych PZSS – (wpisane do kalendarza imprez sportowych WZSS)

Zawody Level 3 muszą być zawsze zatwierdzone przez Dyrektora Regionalnego. Jeśli zawody mają zostać uznane przez Przewodniczącego NROI oraz Przewodniczącego KS PZSS jako zawody do stażu przy podniesieniu klasy sędziowskiej, organizator musi spełnić wymogi opisane poniżej.

5. Zawody Level 3

5.1. Organizator zobowiązany jest ustalić termin w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnym oraz zarejestrować zawody niezwłocznie na stronie [ipsc.org](https://www.ipsc.org) poprzez:

- Wypełnienie na stronie <https://www.ipsc.org/register-match/> formularza rejestracyjnego lub
- Przekazanie do NROI na adres nroi@ipsc-pl.org następujących danych:
- Nazwa zawodów oraz dyscyplina (HG/PCC/R/SG/MR)
- Lokalizacja
- Klub organizatora oraz dane osoby kontaktowej (email)
- Data rozpoczęcia zawodów oraz ilość dni
- Ilość torów oraz orientacyjna ilość strzałów
- Czy jest możliwa rejestracja online
- Wpisowe w PLN oraz USD
- Data końca rejestracji
- Strona www zawodów (o ile istnieje)
- Rejestracja zawodów na stronie [ipsc.org](https://www.ipsc.org) musi zostać przeprowadzona nie później niż **90 dni** przed zawodami
- Rejestrację zawodów na stronie [ipsc.org](https://www.ipsc.org) aprobuje Dyrektor Regionalny

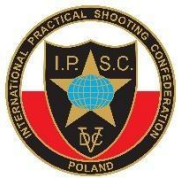
5.2. Organizator jest zobowiązany do przygotowania opisu torów zgodnie z wymogami IPSC.

5.3. Organizator przygotowuje opisy torów samodzielnie bądź przy współpracy z NROI.

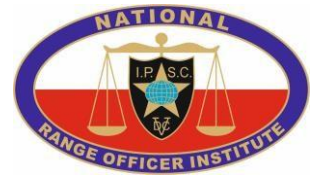
5.4. W przypadku gdy organizator chce skorzystać z pomocy NROI, musi w najpóźniej **45 dni** przed datą rozpoczęcia zawodów przesłać dokumentację torów zgodnie z zamieszczonymi w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu - niedotrzymanie powyższego terminu może skutkować brakiem możliwości uzyskania pomocy ze strony NROI.

5.5. Organizator po uzyskaniu od IPSC statusu ‘SANCTIONED’ dla swoich zawodów ma obowiązek przedstawić listę osób funkcyjnych i uzyskać jej zatwierdzenie przez Przewodniczącego NROI

- Formularz rejestracji dostępny jest w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu
- Osobami funkcyjnymi na zawodach są:
 - RM
 - MD



NATIONAL RANGE OFFICERS INSTITUTE
INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION
POLAND



- SO
- Obserwator WZSS
- Sędziowie na torach
- Jako RM może zostać wyznaczona jedynie osoba zaakceptowana uprzednio przez Przewodniczącego NROI
- Jako **SO** może zostać jedynie osoba posiadająca kwalifikacje SO na liście sędziów NROI
- Jeśli obserwator WZSS nie został wyznaczony w porozumieniu z Przewodniczącym NROI, ten może wyznaczyć swojego obserwatora z ramienia NROI
- **Zabronione** jest łączenie funkcji kierowniczych (RM/MD/SO/Obserwator WZSS)

5.6. Zawody muszą zostać zatwierdzone przez Przewodniczącego NROI najpóźniej **14 dni** przed datą ich rozpoczęcia.

5.7. Osoby funkcyjne muszą pełnić obowiązki w stroju sędziowskim zatwierdzonym przez PZSS, IROA lub regionalne NROI (dla sędziów z innych krajów) - zabronione jest pełnienie funkcji sędziowskich w stroju zawodniczym jak również udział w zawodach jako zawodnik w oficjalnym stroju sędziowskim.

6. Zawody Level 2

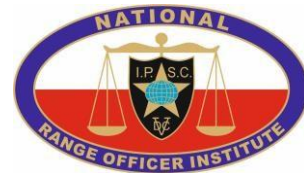
6.1. Organizator zobowiązany jest ustalić termin zawodów w porozumieniu z Dyrektorem Regionalnym.

6.2. Organizator przygotowuje dokumentację torów zgodnie z zamieszczonymi w zakładce „NROI > Do pobrania” na stronie WWW regionu .

6.3. Organizator jest zobowiązany przesłać do NROI na adres nroi@ipsc-pl.org dokumentację torów najpóźniej **21 dni** przed rozpoczęciem zawodów.

6.4. Organizator po zatwierdzeniu torów przez NROI ma obowiązek przedstawić listę osób funkcyjnych i uzyskać jej zatwierdzenie przez Przewodniczącego NROI

- Formularz rejestracji dostępny jest w zakładce „NROI -> Do pobrania” na stronie WWW regionu
- Osobami funkcyjnymi na zawodach są:
 - RM
 - MD
 - SO
 - Obserwator WZSS
 - Sędziowie na torach
- Jako RM może zostać wyznaczona jedynie osoba zaakceptowana uprzednio przez Przewodniczącego NROI
- Jako SO może zostać jedynie osoba posiadająca kwalifikacje SO na liście sędziów NROI
- Jeśli obserwator WZSS nie został wyznaczony w porozumieniu z Przewodniczącym NROI, ten może wyznaczyć swojego obserwatora z ramienia NROI



- Zabronione jest łączenie funkcji kierowniczych (RM/MD/SO/Obserwator WZSS) z funkcją sędziego na torze

6.5. Zawody muszą zostać zatwierdzone przez Przewodniczącego NROI najpóźniej **14 dni** przed datą ich rozpoczęcia.

6.6. Osoby funkcyjne muszą pełnić obowiązki w stroju sędziowskim NROI zatwierdzonym przez PZSS, - zabronione jest pełnienie funkcji sędziowskich w stroju zawodniczym jak również udział w zawodach jako zawodnik w oficjalnym stroju sędziowskim.

7. Zalecana obsada sędziowska

7.1. Na zawodach L3 zaleca się, aby na torach krótkich było przynajmniej dwóch sędziów NROI/IROA, na torach średnich przynajmniej dwóch sędziów NROI/IROA, a na torach długich przynajmniej trzech sędziów NROI/IROA, przy tym nie zaleca się, aby kierownikiem toru był sędzia o randze niższej niż RO.

7.2. Na zawodach L2 wpisanych do kalendarza imprez PZSS zaleca się, aby na torach krótkich było przynajmniej dwóch sędziów NROI/IROA, na torach średnich przynajmniej dwóch sędziów NROI/IROA, a na torach długich przynajmniej trzech sędziów NROI/IROA, przy tym nie zaleca się, aby kierownikiem toru był sędzia o randze niższej niż RO.

7.3. Na pozostałych zawodach L2 zaleca się, aby na każdym torze był przynajmniej jeden sędzia NROI/IROA o randze nie niższej niż RO.

7.4. W celu sprawnego przebiegu zawodów, zaleca się, aby na torach była odpowiednia ilość osób funkcyjnych.

7.5. Przewodniczący NROI może nie zatwierdzić zawodów w przypadku, gdy organizator nie zapewni odpowiednio licznej i kompetentnej obsady sędziowskiej, niezbędnej do bezpiecznego i sprawnego przeprowadzenia imprezy.

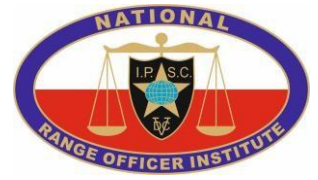
8. Komisja arbitrażowa

8.1. Opłata arbitrażowa nie może przekroczyć ekwiwalentu \$100 lub opłaty wpisowej do zawodów - organizator bierze pod uwagę mniejszą z wyżej wymienionych wartości – USD należy przeliczyć zgodnie z kursem średnim NBP z dnia publikacji informacji o zawodach.

9. Status i uwierzytelnienie uczestników

9.1. Organizator jest zobowiązany zweryfikować status zawodników z regionu POLAND biorących udział w zawodach – zawodnicy niebędący członkami regionu nie mogą w żadnym wypadku brać udziału w zawodach.

9.2. Organizator jest zobowiązany zweryfikować status zawodników z innego regionu, przez potwierdzenie statusu zawodnika u Dyrektora Regionalnego danego regionu przynajmniej w przededniu rozpoczęcia zawodów.



10. Dokumentacja zawodów

- 10.1. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu zawodów, jednakże nie później niż w ciągu **2 dni** przesłać do NROI:
- Komunikat z zawodów (w formie edytowalnej- Word, Excel)
 - Bazę wyników z zawodów w formacie WinMSS
- 10.2. Delegat techniczny PZSS niezwłocznie po zakończeniu zawodów, jednakże nie później niż w ciągu **2 dni** jest zobowiązany przesłać swoje sprawozdanie do Przewodniczącego NROI.
- 10.3. Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną do NROI.

11. Sprawy porządkowe

- 11.1. Na decyzję dotyczącą niezatwierdzenia torów przez Koordynatora NROI przysługuje skarga do Przewodniczącego NROI, którego decyzja jest ostateczna.
- 11.2. Organizator jest zobowiązany przysyłać korespondencję dotyczącą zawodów na adres nroi@ipsc-pl.org

12. Sankcje

Nieprzestrzeganie wymagań i terminów przedstawionych powyżej będzie skutkowało obniżeniem rangi zawodów i/lub ich usunięciem z kalendarza centralnego bądź nieuznaniem staży sędziowskich przez Przewodniczącego NROI oraz Przewodniczącego KS PZSS.

Dyrektor Regionalny
IPSC Polska
H. Drożdż
Halina DROŹDŹ

Przewodniczący
NROI Polska
Z. Kubiś
Zbigniew KUBIŚ

Zatwierdzam

Antoni KAMIŃSKI
przewodniczący KS PZSS